

**BÁO CÁO**

**Kết quả công tác tháng 10 năm 2023**  
**Chương trình công tác tháng 11 năm 2023**

**I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH**

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Các ca trực đảm bảo 24/24h tại tất cả các vị trí (ANTT, Y tế, KTX)	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huấn, PT Trạm Y tế Mai Thị Thùy/ CB trong ban	Các đơn vị trong trường	Nhật ký trực
2.	Tổ chức Hội nghị VC, NLD năm học 2023 - 2024 của đơn vị	TB Phạm Chí Công/ Toàn thể CB trong ban	Các tổ công tác trong ban	- Hoàn thành - Hồ sơ Hội nghị
3.	Tổ chức toạ đàm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10	TB Phạm Chí Công PCTCĐ Lê Văn Thanh/ CB nữ	Các tổ công tác trong ban	Hoàn thành
4.	Đăng tải các thông báo, thông tin, các hoạt động, sự kiện của Ban lên trang của đơn vị trong Website Nhà trường	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Văn Huấn /Bùi Thị Diệu	Các tổ công tác trong Ban	Đăng 21 tin, bài (Tính từ ngày 24/9 đến ngày 23/10/2023)
5.	Tiếp tục sắp xếp, bố trí phòng, làm hợp đồng thuê phòng cho SV đầu năm học mới 2023 – 2024	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê PTB Lê Văn Huấn/ CB tổ QLKTX	Các tổ công tác trong Ban	Hợp đồng thuê phòng; Tổng số người ở trong Ký túc xá hiện nay là 1.451 người. Trong đó: 1.321 SV Việt Nam, 130 LHS Lào (100 ĐHHĐ, 30 ĐHVH)
6.	Đăng ký tạm trú người ở nội trú với Công an Phường Đông Vệ	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê PTB Lê Văn Huấn/	Công an Phường Đông Vệ	- Hoàn thành - Danh sách đăng ký tạm trú

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
		CB tổ QLKTX		
7.	Lập Kế hoạch tổ chức Giải bóng chuyền hơi SV nam, SV nữ KTX chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2023	TB Phạm Chí Công/ CB tổ QLKTX	Các tổ công tác trong ban	- Hoàn thành - Kế hoạch của Ban
8.	Phối hợp cùng Phòng TCHCQT kiểm tra, bổ sung trang thiết bị PCCC chuẩn bị cho Công an tỉnh kiểm tra	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân/ CB tổ Quản lý KTX	Phòng TC-HC-QT; Phòng KHTC	- Hoàn thành - CV 326/ĐHHD-TCHCQT, ngày 11/10/2023 của Hiệu trưởng Nhà trường
9.	Phối hợp cùng Phòng TCHCQT phá dỡ nhà lưới phía sau KTX N1	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê	Phòng TC-HC-QT; Phòng KHTC	Hoàn thành
10.	Lên phương án, phối hợp với các đơn vị trong trường, ngoài trường tăng cường công tác đảm bảo ANTT-ATTS theo Kế hoạch hoạt động của Nhà trường và các đơn vị trong trường, ngoài trường như: Phối hợp với Công an Tỉnh và các đơn vị trong trường diễn tập PCCC & CHCN; Hỗ trợ công tác đảm bảo ANTT trong những ngày tổ chức Chuỗi hoạt động Ngày hội sinh viên ‘ Uni-Tour’ năm 2023 tại Trường ĐH. Hồng Đức; Phối hợp với các khoa đảm bảo công tác ANTT trong suốt thời gian tổ chức Đại hội liên chi năm học 2023 - 2024.	PTB Nguyễn Lương Phuong/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường, ngoài trường.	- Hoàn thành - Đảm bảo công tác ANTT-ATTS trong suốt thời gian tổ chức các hoạt động.
11.	Hướng dẫn VC, NLĐ, HS, SV, HV để các phương tiện đúng nơi quy định. Đảm bảo công tác ANTT-ATTS trong khuôn viên Nhà trường.	PTB Nguyễn Lương Phuong/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	- Hoàn thành - Đảm bảo công tác ANTT
12.	Phối kết hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan công an các cấp, chính quyền địa phương các phường Đông Vệ; Quảng Thành, Thôn Thành Mai phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện gây mất an ninh trật tự trong trường và khu vực trước công trường.	PTB Nguyễn Lương Phuong/NV Bảo vệ	Các đơn vị toàn trường, Cơ quan công an các cấp, chính quyền địa phương các phường Đông Vệ; Quảng Thành, Thôn Thành Mai.	Duy trì công tác phối hợp thường xuyên và cập nhật trao đổi thông tin liên quan đến tình hình ANTT.
13.	Trong tháng vẫn còn một số ít trường hợp các phương	PTB Nguyễn Lương	Các đơn vị toàn trường	Bản cam kết, Biên bản vi phạm

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
	tiện tham gia giao thông trong đường nội bộ không chấp hành các biển báo vắn đi trái làn đường, để các phương tiện không đúng nơi quy định. Tất cả các trường hợp vi phạm nội quy, quy định của Nhà trường nói trên trong tháng đều được xử lý nhắc nhở kịp thời, cam kết không tái phạm.	Phương/NV Bảo vệ		
14.	Sơ cấp cứu, khám bệnh và tư vấn sức khỏe tại Trạm y tế; Trong quá trình chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CBVC-LĐ và người học không để xảy ra tai biến.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành</li> <li>- 323 lượt cán bộ và người học; Chuyển viện cho 2 trường hợp (1 gãy ngón út bàn tay phải, 1 vết thương rách sâu bàn tay phải); Sơ cấp cứu, khám bệnh và tư vấn sức khỏe cho 37 học sinh tại Trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông</li> </ul>
15.	Thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối sinh viên năm nhất tính đến ngày 19/10/2023 là 999/1358 , đạt tỉ lệ 74%; Đối với sinh viên hệ chính quy năm 2, 3, 4 tham gia BHYT tính đến ngày 19/10/2023 là 5148/5187 SV, đạt tỉ lệ: 99%; Số lượng sinh viên toàn trường tham gia BHYT tính đến ngày 19/10/2023 là 6147/6545 SV, đạt tỉ lệ: 94%.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	Công văn triển khai thực hiện BHYT, Danh sách sinh viên tham gia BHYT
16.	Kiểm tra, theo dõi việc thực hiện VSMT tại các phòng ban, giảng đường và khu ký túc đảm bảo xanh, sạch, đẹp. VSATTP tại các bếp ăn tập thể, căng trong tháng không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Phòng TC-HC-QT, Trường MN Thực hành, Các bếp ăn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành</li> <li>- Biên bản kiểm tra VSMT</li> </ul>
17.	Tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm tra sức khỏe đầu vào cho thí sinh trúng tuyển nhập học trình độ đại học chính quy năm 2023.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Phòng QLĐT, phòng GDCT&CTHSSV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành</li> <li>- Hồ sơ sức khỏe</li> </ul>

## II. NHỮNG VIỆC CHƯA HOÀN THÀNH

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Nguyên nhân chưa hoàn thành	Phương hướng giải quyết
1.	Sửa chữa đoạn đường hư hỏng phía trước KTX N2	Phòng TCHCQT	Đã gửi đề nghị từ tháng 3/2023	Đề nghị thực hiện trong tháng 11/2023
2.	Sửa chữa phòng 212 Nhà khách bị thấm dột	Phòng TCHCQT	Đã gửi đề nghị ngày 12/7/2023	Đề nghị thực hiện trong tháng 11/2023
3.	Phá dỡ nhà xe sau N2	Phòng TCHCQT	Đã gửi đề nghị ngày 27/6/2023	Đề nghị thực hiện trong tháng 11/2023

## III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

### A. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN

- Toàn thể CBVC-LĐ trong đơn vị tiếp tục nghiên cứu, học tập, quán triệt chuyên đề năm 2023 'Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy ý trí tự lực, tự cường, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ đắc lực cho phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững”;

- Thích ứng an toàn, linh hoạt, đảm bảo các điều kiện cho năm học 2023- 2024;

- Đảm bảo các ca trực 24/24h, phân công trực tại tất cả các vị trí (ANTT, Y tế, KTX);

- Thường xuyên thực hiện kiểm tra toàn bộ hệ thống trang thiết bị phòng ở nội trú, đề nghị sửa chữa kịp thời cho người ở nội trú;

- Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trong trường

- Tổ chức thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với HSSV chính quy trong toàn trường;

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan Công an, chính quyền địa phương các phường trên địa bàn, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp mất an ninh trật tự xảy ra trong trường và khu vực trước cổng trường.

### B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

TT	Nội dung công việc	Chỉ đạo/Thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công tác
1.	Triển khai kế hoạch công tác của Nhà trường và của đơn vị trong tháng 11/2023; Lên phương án đảm bảo công tác quản lý KTX, ANTT, Y tế theo Kế hoạch hoạt động của Nhà trường, của Ban.	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân, PT Trạm Y tế Mai Thị Thùy/ CB trong ban	Các đơn vị trong trường	Tháng 11/2023	
2.	Tổ chức tọa đàm kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2023).	TB Phạm Chí Công/ Cán bộ trong ban	Các tổ công tác trong Ban QLKTX, Y Tế & ANTT	Tháng 11/2023	

3.	Đăng tin, bài tuyên truyền trên trang của Ban trong website Nhà trường	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Văn Huân /Trịnh Thị Huân	Các tổ công tác trong Ban	Tháng 11/2023	
4.	Kiểm tra tình hình SV nội trú học kỳ I năm học 2023 -2024	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân/ CB tổ Quản lý KTX	Phòng GDCT&CTHSSV	Tháng 11/2023	
5.	Đảm bảo công tác quản lý Ký túc xá, hoàn thiện các hồ sơ người ở KTX năm học 2023 – 2024	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê PTB Lê Văn Huân/ CB các tổ công tác	Các tổ công tác trong Ban	Tháng 11/2023	
6.	Tổ chức Giải bóng chuyền hơi SV nam, SV nữ KTX chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2023	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê PTB Lê Văn Huân/ CB tổ QLKTX	Các tổ công tác trong ban	Tháng 11/2023	
7.	Thành lập Đội Thanh niên cờ đỏ, Phát thanh tuyên truyền trong Ký túc xá	TB Phạm Chí Công/ Lê Văn Thanh	Phòng GDCT&CHSSV, Đoàn Thanh niên, Hội SV	Tháng 11/2023	
8.	Bố trí khách của Nhà trường ở tại các phòng khách đảm bảo theo quy định	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Văn Huân/ Nguyễn Thị Hương	Các đơn vị trong trường	Tháng 11/2023	
9.	Sửa chữa: Đoạn đường phía trước KTX N2; Phòng 212 Nhà khách thấm dột; phá dỡ nhà xe sau N2	Phòng TCHCQT	Phòng KHTC, Ban QLKTX,YT&ANTT	Tháng 11/2023	
10.	Tăng cường công tác kiểm tra kiểm soát người, phương tiện ra vào cơ quan tại các cổng, tăng tần suất tuần tra toàn bộ khuôn viên trong trường, xử lý nhắc nhở kịp thời các phương tiện đỗ xe không đúng nơi quy định, phóng nhanh, vượt ẩu, đi trái làn đường quy định.	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương/ NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	Tháng 11/2023	
11.	Lên phương án, triển khai kế hoạch đảm bảo ANTT – ATTS trước trong, sau thời gian Nhà trường, các đơn vị tổ chức các hoạt động thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam ( 20/11/1982 – 20/11/2023).	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	Tháng 11/2023	
12.	Tiếp tục triển khai công tác BHYT bắt buộc đối	Mai Thị Thùy/	Bảo hiểm xã hội tỉnh	Tháng 11/2023	

với sinh viên chính quy trong toàn trường và học sinh trường tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông Hồng Đức.	Cán bộ Y tế			
---	-------------	--	--	--

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**Phạm Chí Công**